



ประกาศสถาบันการบินพลเรือน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและหรือค่าปรับ
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและหรือค่าปรับ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันการบินพลเรือน ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการเรียนและหรือค่าปรับ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ สถาบันการบินพลเรือน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่านั้น

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและหรือค่าปรับ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๒.๑ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและหรือค่าปรับ จะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่สถาบันการบินพลเรือนกำหนด โดยยื่นที่แผนกทะเบียนและวัดผล ภายในวันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๒ นักศึกษาที่ขอผ่อนชำระ ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติหรือเทียบโอน) หรือหลักสูตรระดับอนุปริญญา โดยให้ผ่อนชำระได้จำนวน ๓ งวด งวดละเท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๓ กรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและหรือค่าปรับช้ากว่ากำหนดไว้ ในข้อ ๒.๒ นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและหรือค่าปรับช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระภายใน ๒๐ วัน

๒.๔ นักศึกษาที่ผ่อนชำระต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและหรือค่าปรับให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดมิฉะนั้น สถาบันการบินพลเรือน จะตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบปลายภาค ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และจะได้เกรด F และหรือ U แล้วแต่กรณี

๓. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันการบินพลเรือน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าปรับ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

๔. กรณีที่มีข้อขัดข้องหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ผู้ว่าการพิจารณาและวินิจฉัย ทั้งนี้การพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของผู้ว่าการให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวภักดี งามช่วย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันการบินพลเรือน



คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ รหัสประจำตัวนักศึกษา _____
เป็นนักศึกษา หลักสูตร _____ สังกัดกองวิชา _____
สาขาวิชา _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม _____ จำนวนหน่วยกิต _____ มีความประสงค์ขอผ่อนผันการ
ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและหรือค่าปรับ ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เนื่องจาก (ระบุสาเหตุการขอผ่อนผันให้ชัดเจนที่สุด หากไม่ระบุให้ชัดเจนอาจไม่รับการพิจารณา)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะนำเงินมาชำระเป็นจำนวน 3 งวด ๆ ละ เท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564

งวดที่ 2 ภายใน วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

งวดที่ 3 ภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2564

หากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระงวดใดงวดหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันฯ ดำเนินการประกาศพ้นสภาพ และดำเนินการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

วันที่ _____

หมายเหตุ หากคำร้องมีปัญหาสามารถติดต่อนักศึกษาได้ที่โทร. _____ หรือ E-mail _____

(1) ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการกองวิชา	(2) ผลการพิจารณาของสถาบันการบินพลเรือน
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(นางสาวทัศนีย์ มุกช่วย)</p> <p>ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการกองวิชา</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>(3) สำเนาเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> แผนกการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>วันที่ _____</p>